

Profiel

Verklaard tot digitaal erfgoed en wordt
gearchiveerd voor de eeuwigheid:

KB } nationale
bibliotheek

**Auteursgids
2026**

Geachte auteur,

Online Vaktijdschrift Profiel is onderdeel van Platform Profielactueel dat sinds 1991 voor het middenkader en docenten in het beroepsonderwijs zorgt voor de uitwisseling van kennis, informatie en ervaring. Dit gebeurt via blad, website, nieuwsbrief, videoclips en social media. De rode draad is beroepsonderwijs – (sociale) duurzaamheid – burgerschap.

Het Vakblad Profiel-magazine verschijnt 9 keer per jaar. De circa 120 artikelen die op jaarbasis in de uitgave worden geplaatst, zijn divers van aard: interview, reportage, analyse, nieuws, column of essay. Bijdragen komen van een eigen netwerk van freelance schrijvers en van experts van mbo- en hbo-instellingen, kennisinstituten, overheden en particuliere bedrijfsorganisaties. We streven naar een kwalitatief hoog en gedegen niveau, met kennis van zaken en een stijl waaruit ervaring en plezier in het werk spreekt.

Tenzij anders afgesproken ontvangt de redactie graag eerst een korte outline, een opzet met thema, opbouw, inhoud en doelgroep. Binnen een week na ontvangst hiervan ontvangt u een reactie.

OMVANG

Vaktijdschrift Profiel omvat 32 pagina's.

Artikellengte: maximaal

- 450 woorden voor 1 pagina;
- 800 woorden voor 2 pagina's;
- 1.250 voor 3 pagina's.

ADVIES IN GROTE LIJNEN:

- Kwaliteit gaat voor tijd;
- Zet het uitgangspunt en de conclusie(s) kort in de inleiding;
- Herken jezelf in je tekst.

TABELLEN

Graag aanleveren in excel (of opgemaakt als tabel in Word), geen screenshots van de tabellen als bronbestand. Een screenshot van een tabel mag alleen in Word geplaatst worden om de locatie aan te geven binnen de kopij.

ILLUSTRATIES / SCHEMA'S / TEKENINGEN

- als er tekst in staat dan graag aanleveren als vectoren-bestand. Dit kan als illustrator-bestand (ai-, eps- of pdf-bestand). Bekijk het [voorbeeld op pagina 6](#) voor het verschil tekst in een foto of vectoren-bestand.
- indien een vectoren-bestand niet beschikbaar is dan het bronbestand toesturen (Word, Powerpoint etc.) zodat daar teksten uit gekopieerd kunnen worden om bijvoorbeeld een schema opnieuw op te maken.
- als bovenstaande opties niet mogelijk zijn dan aanleveren op ± A4 formaat en 300 dpi (geen bestanden in photoshop vergroten aub!)
- bij twijfel kunt u het bestand ter goedkeuring toesturen.



Platform
Profielactueel
sinds 1991

REDACTIONELE RICHTLIJNEN EN ADVIEZEN

- De inhoud sluit aan op niveau en werkomgeving van de lezersgroep, voornamelijk docenten;
- De taal is helder en toegankelijk;
- De tekst heeft een pakkende en korte titel, het liefst aangevuld met een ondertitel of chapeau (= boventitel of header);
- De tekst begint met een heldere intro waarin de essentie van het artikel wordt weergegeven;
- De tekst bestaat uit alinea's die qua inhoud op elkaar aansluiten;
- De alinea's hebben subkoppen die de inhoud dekken;
- Wees concreet met voorbeelden, zet deze eventueel in een kader apart;
- Hanteer een actieve schrijfstijl, vermijd zoveel als mogelijk een lijdende vorm;
- Houd de zinnen leesbaar, niet meer dan 2 komma's in een zin;
- Vermijd zoveel mogelijk vakjargon en afkortingen;
- Spelling volgens het 'Groene Boekje: Woordenlijst van de Nederlandse Taal';
- Eventuele bronvermelding aan het einde van de tekst;
- Verwijs naar internetsites voor eventuele aanvullende informatie;
- Gebruik geen functietoetsen;
- Zet geen omliggende kaders, illustraties of beelden in de tekst;
- Sluit het artikel af met een korte conclusie en mogelijk een aanbeveling;
- Voeg een kader toe waar in enkele 'bullits' de inhoud wordt vermeld en, zo mogelijk, enkele vaardigheden die de docent nodig heeft en de vaardigheden die de leerlingen leren.

DE TEKST OMVAT GEEN

- harde returns aan het eind van een regel;
- ruimte opgevuld met spaties;
- gebruik van functietoetsen als: onderstrepingen, cursiveringen, vetgedrukte woorden, tabs;
- paginanummering, instellen bladlengte, instelling kantlijnen, speciale lettertypes;
- kolommen;
- géén illustraties of beeldmateriaal. Dit svp apart van de tekst aanleveren.

BEOORDELING

- De redactie beoordeelt de bijdragen op inhoud en kwaliteit;
- Bij teksten van subjectieve aard zoals columns is duidelijk dat het de persoonlijke mening van de auteur betreft;
- Gezien planning of actualiteit kunnen andere onderwerpen voorrang krijgen, waardoor de bijdrage pas op een later tijdstip in vakblad Profiel verschijnt. Dit is ter beoordeling van de redactie;
- De redactie stimuleert auteurs hun eigen stijl trouw te blijven en laat artikelen dan ook in de stijl van de auteur;
- Aspecten aangaande wijzigingen/inkortingen/toelichting/aanvulling worden besproken met of per mail toegezonden aan de auteur en eventueel andere betrokken partijen. Pas bij algehele overeenstemming worden tekst en fotomateriaal naar de vormgever verzonden.

ADVIEZEN

- **Chapeau** (subtitel):
± 60 á 70 tekens | ± 10 woorden
- **Kopregel** (titel):
± 50 á 60 tekens | ± 8 woorden
- **Introtekst**:
60 á 70 woorden
- **Tussenkoppen**:
max. 50 tekens



Platform
Profielactueel
sinds 1991

DEADLINES

- De deadlines voor aanlevering staan op pagina 5 van dit document.
[Bekijk de planning voor 2026.](#)
- Teksten worden aangeleverd via e-mail, in een Word-bestand, via redactie@profielactueel.nl.
- Als om bepaalde redenen de afgesproken deadline niet gehaald kan worden, laat dit dan z.s.m. aan de hoofdredacteur weten.

FOTOGRAFIE

Bij het aanleveren van (digitale) fotobeelden, grafisch materiaal etc. dient rekening te worden gehouden met de kwaliteit en het contrast. Geef bij de illustratie ook de bron aan zodat de redactie, indien nodig, de copyrights kan vergoeden. Indien er kosten aan een illustratie verbonden zijn, dient u van tevoren toestemming aan de redactie te vragen alvorens de illustraties te laten maken of te kopen.

Aanleveringsspecificaties voor foto's en illustraties

Het aanleveren van beeldmateriaal kan in verschillende bestandsformaten. Dit kunnen zijn: .EPS, .JPEG, .JPG of .TIFF-bestanden.

Over het algemeen geldt:

- 800 x 600 pixels (212 kb) wordt 7 x 5 cm
- 1024 x 768 pixels (256 kb) wordt 8 x 6 cm
- 1600 x 1200 pixels (500 kb) wordt 13 x 10 cm

Bestanden onder de 200 kb zijn in de meeste gevallen niet bruikbaar.

WETRANSFER

Grote en meerdere fotobestanden (+1 mb) bij voorkeur niet via e-mail maar via een transfer-site aanleveren, bijvoorbeeld www.wetransfer.com.

UW NAW GEGEVENS

- Zet als auteur uw naam en functie correct in het artikel;
- Vermeld in een apart bestand de NAW gegevens van zowel uzelf als van de geïnterviewde (plus functie). Uw bijdrage kan in aanmerking komen voor plaatsing op de website. Hiervan kunt u een link ontvangen.

Voor vragen kunt u mailen met Ben Claessens, hoofdredacteur-uitgever redactie@profielactueel.nl

De redactie van Online Vaktijdschrift Profiel wenst u alle succes bij het schrijven!

www.profielactueel.nl



Platform
Profielactueel
sinds 1991

Jaarplanning Vaktijdschrift Profiel Online 2026

Editie	THEMA'S voor 2026	Uiterste aanleverdatum REDACTIONEEL	Uiterste aanleverdatum ADVERTENTIEMATERIAAL	Verschijningsdatum 2026
1-febr	Onderwijsteams & beroepsonderwijs	vrijdag 17 januari	vrijdag 23 januari	dinsdag 3 februari
2-mrt	Motiverende & inspirerende (praktijk)docenten	vrijdag 13 februari	vrijdag 20 februari	dinsdag 3 maart
3-april	Begeleiding van studenten	vrijdag 20 maart	vrijdag 27 maart	dinsdag 7 april
4-mei	Burgerschap & beroepsonderwijs	vrijdag 17 april	vrijdag 24 april	dinsdag 5 mei
5-juni	Leiderschap & innovatie in het beroepsonderwijs	vrijdag 15 mei	vrijdag 22 mei	dinsdag 2 juni
6-sept	Duurzaam beroepsonderwijs voor een duurzame wereld	vrijdag 21 augustus	vrijdag 28 augustus	dinsdag 8 september
7-okt	Toekomstbestendig beroepsonderwijs	vrijdag 11 september	vrijdag 25 september	dinsdag 6 oktober
8-nov	Wendbaar beroepsonderwijs, flexibele docenten	vrijdag 16 oktober	vrijdag 23 oktober	dinsdag 3 november
9-dec	Visies op beroepsonderwijs	vrijdag 13 november	vrijdag 20 november	dinsdag 1 december

Nb: elke uitgave bevat in meer of mindere mate een mix van deze thema's. Advertenties reserveren kan tot 8 dagen voor de uiterste aanleverdatum.

Inhoud Vaktijdschrift Profiel Online 2026

Elk jaar leveren ca 100 professionals van circa 50-60 instellingen een bijdrage aan Vaktijdschrift Profiel Online. In elke uitgave is aandacht voor o.a.:

- Begeleiding studenten
- Praktijkroutes
- Onderzoek lectoraten
- Democratisch burgerschap
- Best practises



Mail ons uw vragen en/of wensen
via adverteren@profielactueel.nl.
Wij nemen z.s.m. contact met u op.

www.profielactueel.nl

Tarieven voor adverteerders 2026

(Bedragen zijn per plaatsing en excl. BTW)

Formaat	1-2x	3x	6x	9x
1/1 pagina	€ 1.825,-	-15%	-30%	-40%
1/2 pagina	€ 1.250,-	-15%	-30%	-40%
1/4 pagina	€ 700,-	-15%	-30%	-40%
1/8 pagina	€ 375,-	-15%	-30%	-40%
Advertorial	€ 2.400,-	-15%	-30%	-40%
Cover (oor)	€ 1.400,-	-15%	-30%	-40%

Publicatie van een bijsluiter online via:

- het Vaktijdschrift Online
 - E-nieuwsbrief
 - LinkedIn
- Combiprijs € 1.325,- excl. BTW

Technische specificaties

Formaat	Standaard	Liggend
1/1 pagina (bxh)	180 x 250 mm	n.v.t.
1/1 pagina aflopend	210 x 297 mm	n.v.t.
1/2 pagina (bxh)	87 x 250 mm	180 x 122 mm
1/4 pagina (bxh)	87 x 122 mm	180 x 58 mm
1/8 pagina (bxh)	40,5 x 122 mm	87 x 58 mm
Cover (oor)	diagonaal 100 mm, rechts 60 mm, onder 80 mm	

Advertorials zijn gebaseerd op aanlevering van plaatsbare tekst incl. bruikbaar beeldmateriaal. Onze vormgever laat de advertorial inlopen in de bladopmaak. U kunt zowel voor uw advertentie als advertorial een voorkeurspositie opgeven.

Bladspiegel: 210 x 297 mm (A4)

Bij aanlevering vermelden:

Naam adverteerder, titel, editie en uitkomstdatum. De advertentie kunt u ons als PDF toesturen met daarbij vermeld de hyperlink + de juiste url.

Aanleveradres: uNiek-Design, Transistorstraat 91-24, 1322 CL Almere (06 50 983 083).

Aanleveren via info@uniek-design.nl, o.v.v. Vaktijdschrift Profiel en onder vermelding van bovengenoemde punten.

Bereik:
gehele beroeps-
onderwijs

Frequentie:
9x per jaar

Leesbaarheid tekst: pixels of vectoren?



Tekst in pixels - JPG

Aanbevelingen funderend onderwijs

Richt het toezicht meer op wat er binnen een school gebeurt en doe vaker kwaliteitsonderzoek op scholen en opleidingen. Dat brengt het best in beeld wat de onderwijskwaliteit is.

Herschik de taken van de Inspectie: geef meer prioriteit aan de beoordelende taak en maak de bevorderende taak ondergeschikt.

1

2

Aanbevelingen hoger onderwijs

Met het oog op de plannen voor instellingsaccreditatie in het hoger onderwijs geeft de raad mee zicht te blijven houden op de kwaliteit van de opleiding, en de uitkomst van de pilots af te wachten voordat er vervolgstappen worden genomen.



Tekst in vectoren - PDF

Aanbevelingen funderend onderwijs

Richt het toezicht meer op wat er binnen een school gebeurt en doe vaker kwaliteitsonderzoek op scholen en opleidingen. Dat brengt het best in beeld wat de onderwijskwaliteit is.

Herschik de taken van de Inspectie: geef meer prioriteit aan de beoordelende taak en maak de bevorderende taak ondergeschikt.

1

2

Aanbevelingen hoger onderwijs

Met het oog op de plannen voor instellingsaccreditatie in het hoger onderwijs geeft de raad mee zicht te blijven houden op de kwaliteit van de opleiding, en de uitkomst van de pilots af te wachten voordat er vervolgstappen worden genomen.